

373.23609713

059DE

Ministère
de
l'Éducation

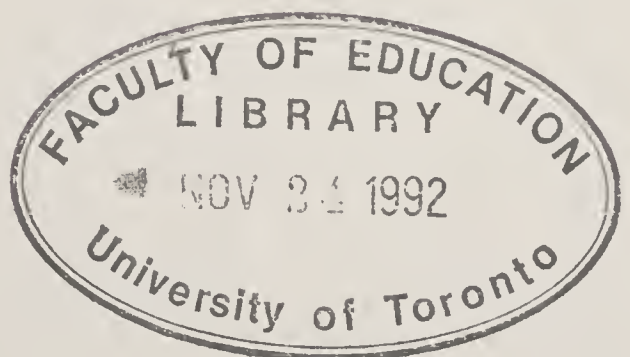
Le docteur Bette Stephenson, ministre
H.K. Fisher, sous-ministre

Suggestions aux enseignants

1979

Histoire et géographie, cycle intermédiaire

Initiation à la recherche



OHEC
373.23609
713
059DE/18
French

Les personnes suivantes ont participé à l'élaboration de ce document d'appui :

Lois Banks, *Applewood Public School*, Conseil de l'éducation du comté de Lincoln

Hugo Berg, conseiller, Conseil de l'éducation du comté de Lincoln

Eleanor Campbell (retraîtée), ex-conseillère, Conseil de l'éducation du comté de Lincoln

Mary Chantrell, *Sir Allan MacNab Secondary School*, Conseil de l'éducation de Hamilton

James Clemens, Direction des programmes, ministère de l'Éducation

Neal Emery, bureau régional du Centre de l'Ontario, ministère de l'Éducation

Patricia Hames, bureau régional de l'Ouest de l'Ontario, ministère de l'Éducation

Bernadette LaRochelle, bureau régional de l'Est de l'Ontario, ministère de l'Éducation

James Love, Faculté d'éducation, *Brock University*

Michael McKenna, bureau régional du Nord-Est de l'Ontario, ministère de l'Éducation

Eldon Pipher, bureau régional du Centre de l'Ontario, ministère de l'Éducation

Leonard Popp, Faculté d'éducation, *Brock University*

Gail Rappolt, *Hill Park Secondary School*, Conseil de l'éducation de Hamilton

James Siebert, bureau régional du Centre de l'Ontario, ministère de l'Éducation

Robert Wyatt (retraité), ex-directeur, Conseil de l'éducation du comté de Wentworth

Introduction

Le but du présent document est de doter les élèves d'un instrument de recherche en histoire et en géographie. Il existe quantité d'autres méthodes, mais celle-ci présente un intérêt particulier : c'est une véritable méthodologie de la recherche, et non une simple énumération d'activités de recherche. Conçue d'abord pour faciliter la recherche en histoire et en géographie, cette méthodologie déborde le cadre de ces deux matières et peut s'appliquer à d'autres domaines, ce qui facilitera la tâche de l'enseignant. De plus, les principales étapes du programme pouvant s'appliquer à différentes années et chaque étape faisant appel à différentes aptitudes, le programme peut servir d'une année à l'autre et d'un cycle à l'autre, ou servir également à la solution de différents problèmes de la vie quotidienne.

Le programme-cadre d'histoire du cycle intermédiaire insiste sur l'importance des activités de recherche. Parmi les buts énumérés, mentionnons :

- pouvoir distinguer les faits et les idées, déceler les orientations tendancieuses, émettre des hypothèses, interpréter et évaluer des événements, tirer des conclusions des situations, synthétiser, se livrer à des conjectures, poser des jugements;
- prendre conscience de certaines valeurs et d'autres valeurs possibles;

- s'initier à la recherche : apprendre à consulter une bibliothèque, mener une entrevue, puiser et sélectionner l'information à partir de sources écrites ou autres; . . .

Extrait du programme-cadre, *Histoire, cycle intermédiaire*, 1977, p. 6.

Ces buts font appel non seulement aux aptitudes traditionnelles à la recherche, mais également à d'autres aptitudes connexes. Par exemple, l'un des objectifs généraux du chapitre intitulé «Les Canadiens d'aujourd'hui et la situation mondiale» est d'«analyser, d'un point de vue rétrospectif et prospectif, des problèmes contemporains des Canadiens comme citoyens de ce pays et de l'univers».

Le programme-cadre de géographie du cycle intermédiaire consacre un chapitre à «l'enseignement de la géographie», qui s'applique à tous les cours du cycle intermédiaire. L'accent est mis surtout sur *la communication* :

- recueillir, organiser, utiliser et analyser l'information;
- communiquer avec les autres;
- travailler en groupe;
- faire des recherches personnelles;

et sur *les attitudes et valeurs* :

Si l'ambiance de la classe se prête à l'analyse de faits pertinents, à l'examen de points de vue divers, les élèves seront en mesure d'adopter les principes qui détermineront leur comportement actuel et futur.

Extrait du programme-cadre, *Géographie, cycle intermédiaire*, 1977, p. 46.

L'utilisation de ce modèle dans le développement d'un sujet (voir pages 21 à 24) permettra aux élèves de mettre en pratique ces aptitudes générales et d'acquérir également des connaissances et des aptitudes très particulières en géographie.

Les enseignants chargés d'aider les élèves dans ces démarches particulières doivent connaître à fond la méthodologie de la recherche. L'objet du présent programme est de donner à l'élève un cadre lui permettant de reconnaître, de comprendre et d'analyser des questions d'actualité et d'ordre historique. L'enseignant peut également s'en inspirer pour mettre au point différentes unités d'étude.

L'enseignant ne doit pas perdre de vue la diversité des aptitudes dans un groupe. Il doit être prudent dans la formulation de ses hypothèses et bien tenir compte des points suivants :

- développement des aptitudes générales à la recherche;
- réactions des élèves en tant qu'individus ou membres d'un groupe;
- réaction attendue dans une situation d'apprentissage donnée.

En vue d'aider l'enseignant à tenir compte d'un vaste éventail de possibilités à l'intérieur d'un même programme, le présent document décrit, à chaque étape, un certain nombre de techniques convenant aux différents niveaux d'aptitudes à développer. L'enseignant peut donc déterminer les activités qui conviennent le mieux aux élèves pour un projet de recherche particulier.

L'enseignant se heurte souvent à une difficulté de taille : présenter un projet de recherche à des élèves qui ne sont pas familiers avec une méthode de recherche organisée et structurée. En ce cas, il serait bon de

présenter d'abord aux élèves un problème bien précis et de poser une seule question s'y rapportant. Le groupe suggère d'abord différentes options pouvant répondre à la question, puis il approfondit ces options en petits groupes. Une fois que tous les groupes ont recueilli l'information de différentes sources, les élèves en font la synthèse et tirent les conclusions appropriées. Ils choisissent ensuite le meilleur moyen de communiquer leurs découvertes, puis ils évaluent leur travail. Une fois que les élèves maîtrisent la marche à suivre de base, l'enseignant peut les encourager à approfondir un problème particulier et les inciter à fournir un plus grand effort personnel.

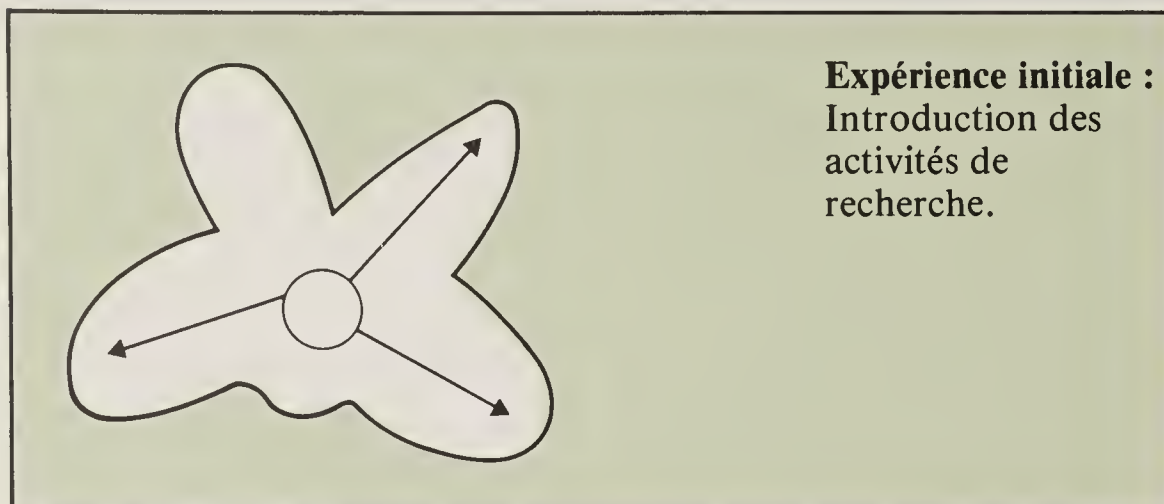
Les aptitudes à la recherche ne se développent que progressivement. Aussi ce document *Initiation à la recherche* s'applique-t-il à tous les niveaux, ce qui permet à tous les enseignants de participer à l'élabo-

ration d'un programme de développement des aptitudes à la recherche qui se complète d'année en année. C'est donc au niveau local que se feront la planification et l'implantation d'un programme de développement des aptitudes à la recherche, grâce à la collaboration des enseignants de tous les cycles et de toutes les années. C'est la meilleure façon d'amener l'élève à maîtriser progressivement une méthodologie de la recherche.

Le présent document explicite ce programme d'initiation à la recherche. Un tableau de deux pages résume les étapes du modèle de base d'une activité de recherche ainsi que les aptitudes correspondantes. On trouvera également, à gauche de la page, un diagramme du modèle, illustrant l'étape dont il est question et, sous le diagramme, le rôle de l'enseignant et les aptitudes particulières pour l'étape illustrée.



Modèle de base d'une activité de recherche



Expérience initiale

L'expérience initiale sur un sujet particulier permet à l'élève de développer ses aptitudes à la recherche, grâce aux activités suivantes :

1. observer avec une précision et une compréhension accrues, c'est-à-dire :

- a) identifier les caractéristiques d'un objet ou d'un événement en déterminant : (i) si l'objet ou l'événement présente une ou plusieurs caractéristiques;
- (ii) quelles sont les caractéristiques dominantes et les caractéristiques mineures;
- b) identifier les particularités d'un objet ou d'un événement en tenant compte : (i) d'un seul objet ou événement; (ii) de plusieurs objets ou événements;
- c) planifier des activités d'observation;

2. faire la différence entre :

- a) le connu et l'inconnu;
- b) le familier et le non-familier;

3. distinguer les renseignements contradictoires et les contradictions apparentes dans l'information;

4. décrire ces contradictions;

5. dégager les principaux sentiments, idées, etc., de l'expérience.

Rôle de l'enseignant

L'enseignant qui choisit un sujet de recherche doit avoir une certaine préparation :

1. il doit pouvoir recourir à différentes méthodes de présentation de l'activité de recherche;

2. il doit pouvoir guider l'élève qui est déjà suffisamment motivé;

3. il ne doit pas oublier que la même approche ne convient pas à tous les élèves.

L'enseignant peut guider les élèves de différentes façons :

- 1. observer leur façon de procéder;
- 2. poser des questions faisant intervenir certaines aptitudes telles qu'écouter, observer ou lire;
- 3. faciliter l'échange des idées entre les élèves et entre lui-même et le groupe.

L'enseignant pourra ainsi mieux voir les aptitudes qu'il doit chercher à développer chez un élève en particulier ou au cours d'un projet précis.

Activités de l'élève

Les élèves peuvent entreprendre leurs recherches en se livrant à l'une des activités suivantes :

- 1. audition d'un disque (musique, chanson, récit, légende, poème, etc.);
- 2. observation d'un objet (exemple : un produit ouvré inhabituel);
- 3. présentation d'un film;
- 4. interview (par exemple, avec un politicien local);

5. célébration particulière (exemple : fête de l'Action de grâce, Jour du Souvenir);

6. simulation;

7. activités particulières (exemple : collection de timbres);

8. émission de télévision;

9. émission radiophonique;

10. examen de photographies;

11. recherche d'interprétations contradictoires d'un événement (par exemple, à l'aide de documents historiques);

12. lecture d'un récit;

13. participation à une excursion.

Aptitudes de l'élève

L'objet du présent programme est d'aider l'élève à développer les aptitudes suivantes :

1. observer avec une précision et une compréhension accrues les points suivants :

- a) identifier les caractéristiques d'un objet ou d'un événement;
- b) classer les caractéristiques d'un objet ou d'un événement en particulier;
- c) convenir de certaines caractéristiques et rechercher des objets ou des événements présentant ces caractéristiques;

2. faire la différence* entre :

- a) le connu et l'inconnu;
- b) le familier et le non-familier;

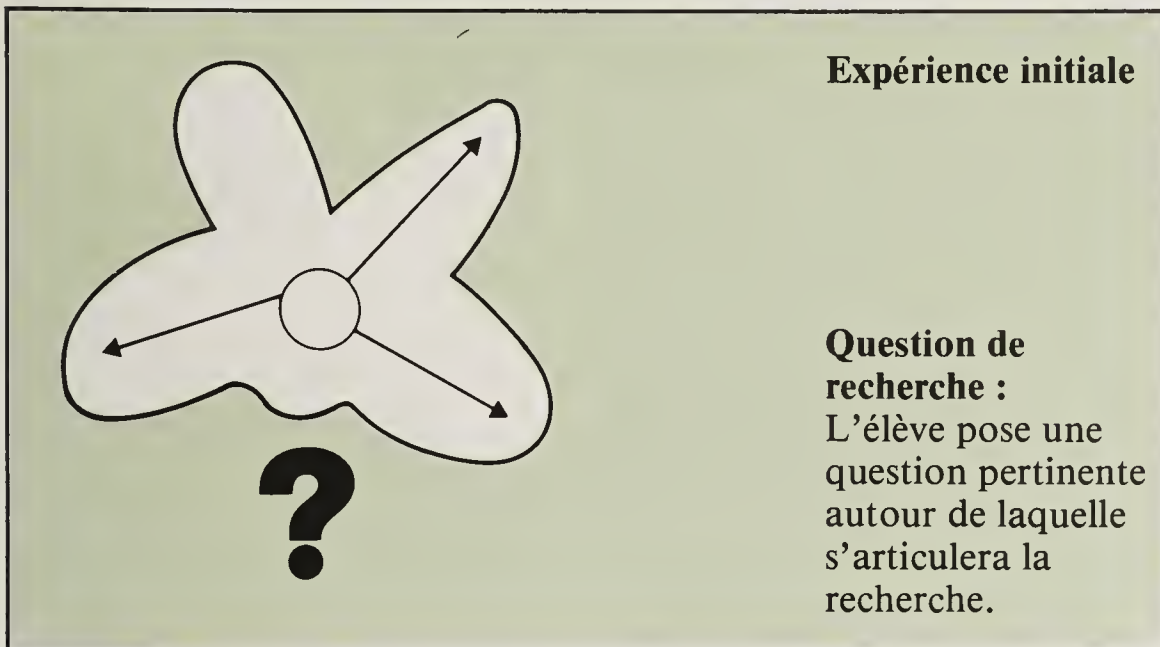
3. rechercher les oppositions et les contradictions importantes dans une expérience;

4. décrire ces oppositions et ces contradictions;

5. dégager les idées principales, détails, sentiments, etc., de l'expérience.

*L'aptitude à faire la différence facilite la formulation des questions de recherche, alors que l'élève doit explorer l'inconnu, le non-familier et les contradictions surgissant d'une situation donnée.

Modèle de base d'une activité de recherche



La question de recherche

La formulation d'une «question de recherche» qui clarifie et campe le problème essentiel met en oeuvre une variété d'aptitudes telles que :

1. faire appel à tous ses sens dans l'exploration des situations et des expériences et dans la formulation des questions qui en découlent;
2. poser les bonnes questions concernant une situation ou une expérience;
3. distinguer entre les questions se rapportant au sujet et celles qui s'en éloignent;
4. connaître les critères d'une bonne question de recherche;
5. identifier les questions qui répondent à ces critères;
6. formuler des questions qui répondent à ces critères;
7. reformuler celles qui n'y répondent pas;
8. choisir la question à approfondir;
9. admettre l'importance de l'aptitude à formuler les questions.

Rôle de l'enseignant

Le rôle de l'enseignant est double :

1. encourager l'ouverture d'esprit permettant aux élèves de se sentir libres de poser des questions et de discuter des problèmes qui leur semblent importants;
2. aider les élèves à formuler des questions pertinentes. Certaines questions dont la réponse apparaît immédiatement peuvent néanmoins servir à mettre au point d'autres questions de recherche.

Aptitudes de l'élève

L'objet de la période de questions est d'aider l'élève à développer certaines aptitudes particulières telles que :

1. poser les bonnes questions concernant les situations et les expériences mettant leurs sens à contribution;

2. connaître et mettre au point les critères de formulation d'une bonne question de recherche, qui doit répondre aux normes suivantes :

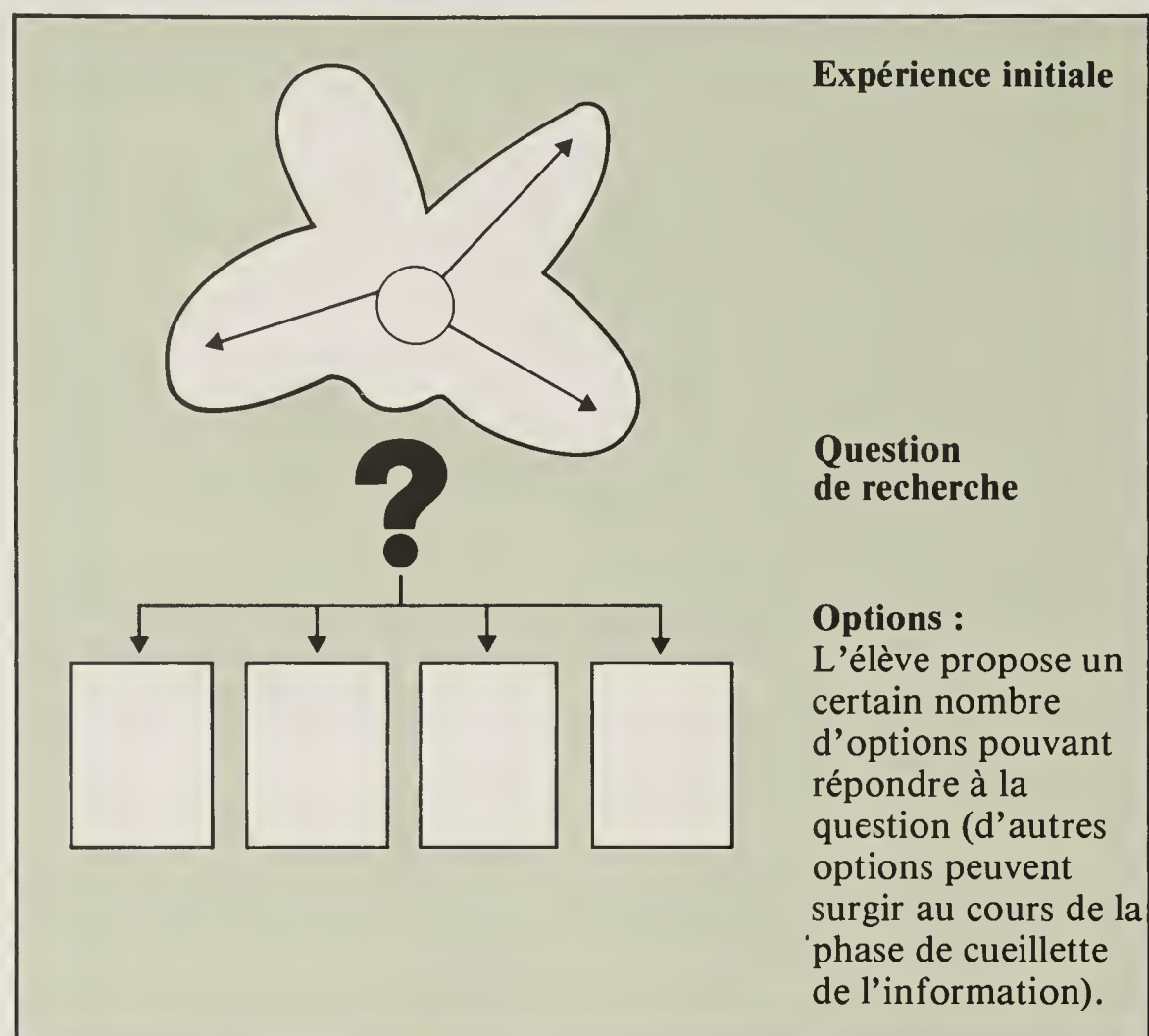
- a) elle doit être ouverte, c'est-à-dire permettre une possibilité de plusieurs réponses;
- b) elle doit exiger le recours aux faits pour appuyer ou rejeter les réponses possibles;
- c) elle doit convenir au temps et aux ressources dont on dispose;

3. pour ce faire :

- a) identifier les bonnes questions;
- b) reformuler les questions qui ne répondent pas aux critères fixés;
- c) formuler les bonnes questions;

4. choisir les questions à approfondir.

Modèle de base d'une activité de recherche



- c) accepter la critique;
- d) accepter la confrontation;
- e) oser présenter de nouvelles idées.

Aptitudes de l'élève

L'objet de cette étape est d'aider les élèves à développer les aptitudes suivantes :

1. examiner et énumérer le plus grand nombre possible d'options. Pour ce faire, l'élève doit :

- a) participer aux activités de groupe;
- b) identifier les relations de cause à effet;
- c) accepter la critique;
- d) questionner d'autres points de vue de façon constructive;
- e) oser présenter une idée impopulaire, originale ou inusitée;

2. choisir toutes les options pertinentes;

3. savoir que d'autres options peuvent surgir pendant la cueillette de l'information.

Options

L'élève doit avoir un certain nombre d'aptitudes et d'attitudes en vue d'étudier à fond les différentes options qui peuvent le guider dans sa recherche. Par exemple :

1. être ouvert aux différentes solutions possibles;
2. envisager différents points de vue en développant certaines aptitudes :
 - a) écouter attentivement et d'une manière critique;
 - b) discuter en groupe;
 - c) accepter la critique;
 - d) affronter un point de vue différent d'une manière constructive;
 - e) oser émettre une idée originale;
3. suggérer différentes réponses possibles à une question;
4. choisir l'option la plus réalisable parmi les différentes solutions proposées;

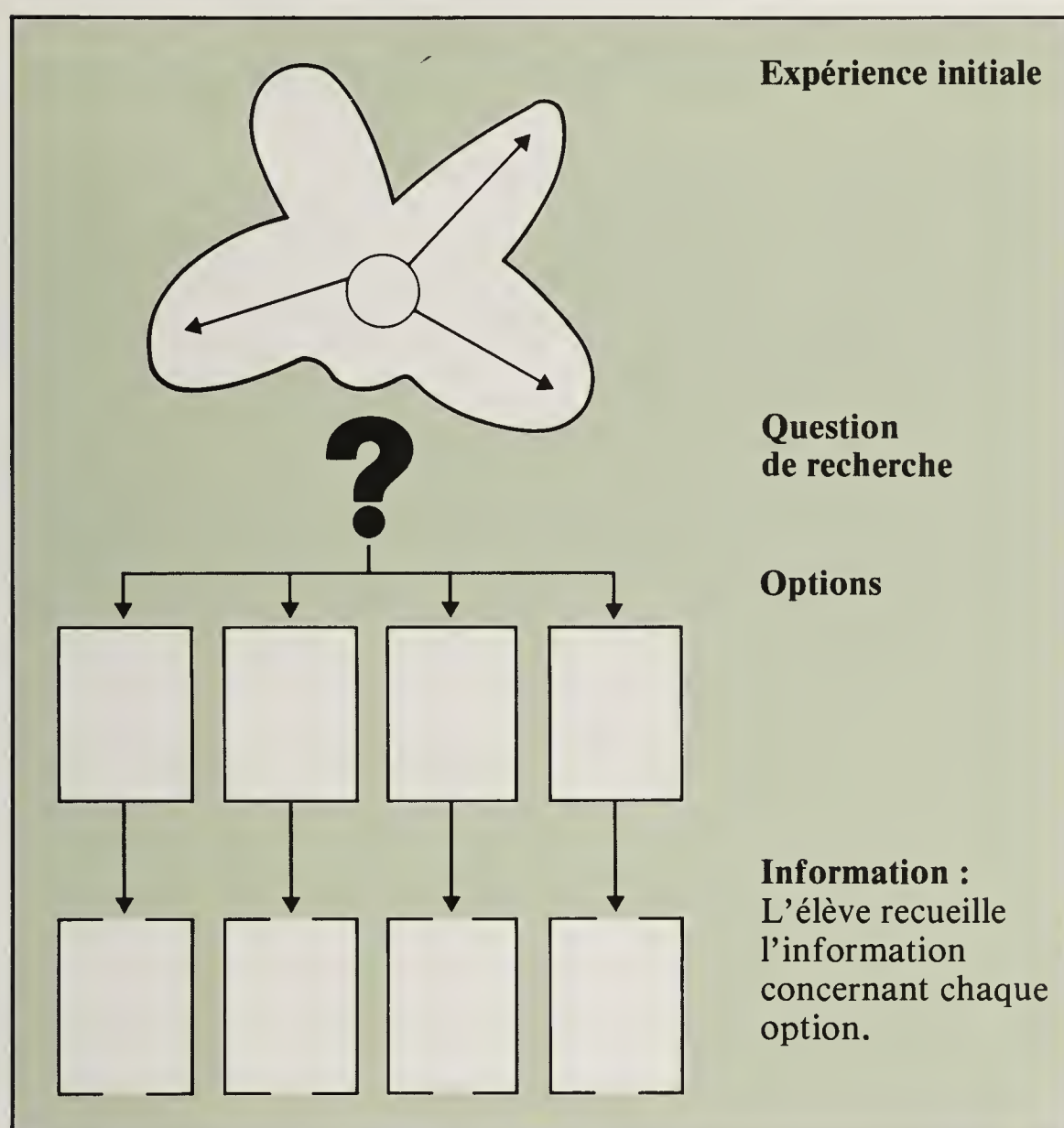
5. reconnaître d'autres solutions possibles qui se présenteraient à une étape ultérieure de la cueillette de l'information.

Rôle de l'enseignant

À cette étape, le rôle de l'enseignant est le suivant :

1. encourager l'ouverture d'esprit et accepter toutes les options proposées (lors d'une prospection d'idées, par exemple, accepter toutes les suggestions présentées sans porter de jugement personnel);
2. savoir que la recherche de solutions peut se poursuivre pendant la cueillette de l'information;
3. être sensibilisé aux aptitudes à la participation et aider les élèves à développer les aptitudes suivantes :
 - a) écouter attentivement;
 - b) participer aux discussions de groupe;

Modèle de base d'une activité de recherche



Cueillette de l'information

En vue de recueillir efficacement l'information de différentes sources, l'élève doit faire appel à ses aptitudes en recherche. Il doit également apprendre à :

1. reconnaître l'orientation à prendre selon la nature de la question;
2. recourir à différentes méthodes afin de :
 - a) localiser l'information désirée;
 - b) recueillir l'information;
 - c) consulter différents ouvrages à la bibliothèque;
 - d) diriger une interview;
 - e) interpréter les données recueillies;
3. faire des prévisions et dégager des conclusions provisoires tout au long de la cueillette de l'information, avant de tirer les conclusions finales.

Rôle de l'enseignant

Le rôle de l'enseignant est le suivant :

1. s'assurer que l'élève développe les aptitudes nécessaires à la cueillette de l'information;
2. s'assurer que l'élève recueille toute l'information nécessaire avant de s'orienter vers l'étape suivante;
3. aider l'élève à reconnaître, selon la nature de la question, dans quel sens orienter sa recherche;
4. aider l'élève à choisir, parmi les différentes méthodes possibles de cueillette de l'information (consultation d'ouvrages, interview, analyse de statistiques), celle qui convient le mieux à la question;
5. aider l'élève à suivre la méthode qu'il a choisie;

6. aider l'élève à reconnaître qu'il peut être amené à changer d'idée au fur et à mesure qu'il étudie l'information recueillie;

7. encourager l'évaluation critique de l'information de sorte que l'élève puisse tenir compte d'une nouvelle information lorsqu'il émet une opinion ou tire une conclusion.

Aptitudes de l'élève

L'élève doit apprendre à :

1. décider, selon la nature de la question, dans quelle direction orienter sa recherche;
2. être conscient que la cueillette de l'information ne doit pas être un ramassis de renseignements, mais qu'elle suppose l'examen critique de toute information pouvant amener à modifier son point de vue;
3. évaluer toute information de façon critique avant de l'accepter comme élément de la solution;
4. modifier son point de vue si l'information recueillie l'exige;
5. faire preuve d'une maîtrise croissante des aptitudes à la cueillette de l'information (voir le tableau aux pages suivantes).

Tableau de la cueillette de l'information

Aptitudes de base	Lecture – livres, magazines, journaux, dépliants, etc.	Projections – films, bandes magnétoscopiques, diapositives, etc.
1. Trouver l'idée principale : a) d'une introduction b) d'un résumé c) d'une partie quelconque d'un ouvrage d) lorsqu'elle n'est pas énoncée directement	Il faut, pour ce faire : – comprendre que chaque phrase et chaque paragraphe développent une idée; – reconnaître une idée principale à certaines indications : majuscules, mots importants, italiques, titre, en-tête, introduction, résumé, etc.; – dégager l'idée principale de la lecture.	Il faut, pour ce faire : – comprendre que chacun de ces moyens développe une idée principale; – reconnaître une idée principale à certaines indications : titre, endroits, séquence d'ouverture, etc.; – dégager l'idée principale.
2. Trouver les idées secondaires : a) se rapportant à l'idée principale et la développant b) justifiant les jugements portés et les conclusions tirées	Il faut, pour ce faire : – recourir à certaines techniques de lecture (feuilleter, parcourir en diagonale) permettant de repérer les détails importants; – poser des questions pour approfondir certaines informations d'appui; – distinguer les détails pertinents de ceux qui ne le sont pas en les évaluant par rapport à l'idée principale.	Pour ce faire, l'élève doit faire appel à certaines aptitudes lui permettant de repérer les détails pertinents d'une projection.
3. Découvrir les différentes relations : a) temps b) séquence c) endroit d) cause et effet e) tout et partie f) espace	Il faut, pour ce faire : – situer les événements et les personnages dans le temps; évaluer la signification du changement et du passage du temps; – situer les événements en ordre; – décrire les relations entre les différents endroits et entre les personnages, les époques, les endroits et les événements; – établir les relations entre les différents endroits et entre les personnages, les époques, les endroits et les événements; – établir les relations de cause à effet entre les événements ou les phénomènes spatiaux; – établir les relations entre le tout et les parties, les différentes parties, les parties et le tout; – établir les relations spatiales entre les différents objets, etc.; – comprendre l'effet d'un contexte spatial donné sur la perception d'un objet.	
4. Suivre des indications	Il faut, pour ce faire : – étudier une marche à suivre et en comprendre la raison d'être; – saisir la signification des mots et des illustrations, comprendre au moyen de certains indices, se servir d'un dictionnaire, etc.; – se représenter concrètement une situation; – comprendre les raisons d'une séquence particulière; – suivre un certain ordre en utilisant ou en préparant une marche à suivre; – se rendre compte d'une indication mal formulée et la reformuler.	Il faut, pour ce faire : – suivre un modèle et en comprendre la raison d'être; – comprendre la signification des mots et des illustrations et saisir l'intrigue au moyen des indices.
5. Comprendre la raison d'être d'un agencement donné	Il faut, pour ce faire : – lire la table des matières, le titre des chapitres, la feuille de garde, la préface, l'avant-propos, etc., afin de saisir rapidement l'intention de l'auteur; – feuilleter l'ouvrage pour saisir l'essentiel du message; – comprendre les dialogues, contrastes, retours en arrière et autres procédés littéraires; – établir les relations entre ces différents procédés et l'intention de l'auteur; – choisir un ouvrage à sa portée; – déterminer, à partir de l'intention de l'auteur : a) si le matériel est bien choisi, dans l'ensemble ou en partie; b) s'il peut convenir à un autre élève; c) s'il permet de développer un thème particulier.	Il faut, pour ce faire : – consulter les catalogues annotés pour se renseigner sur l'intention du réalisateur; – regarder d'abord le film une première fois pour saisir l'intention du réalisateur.

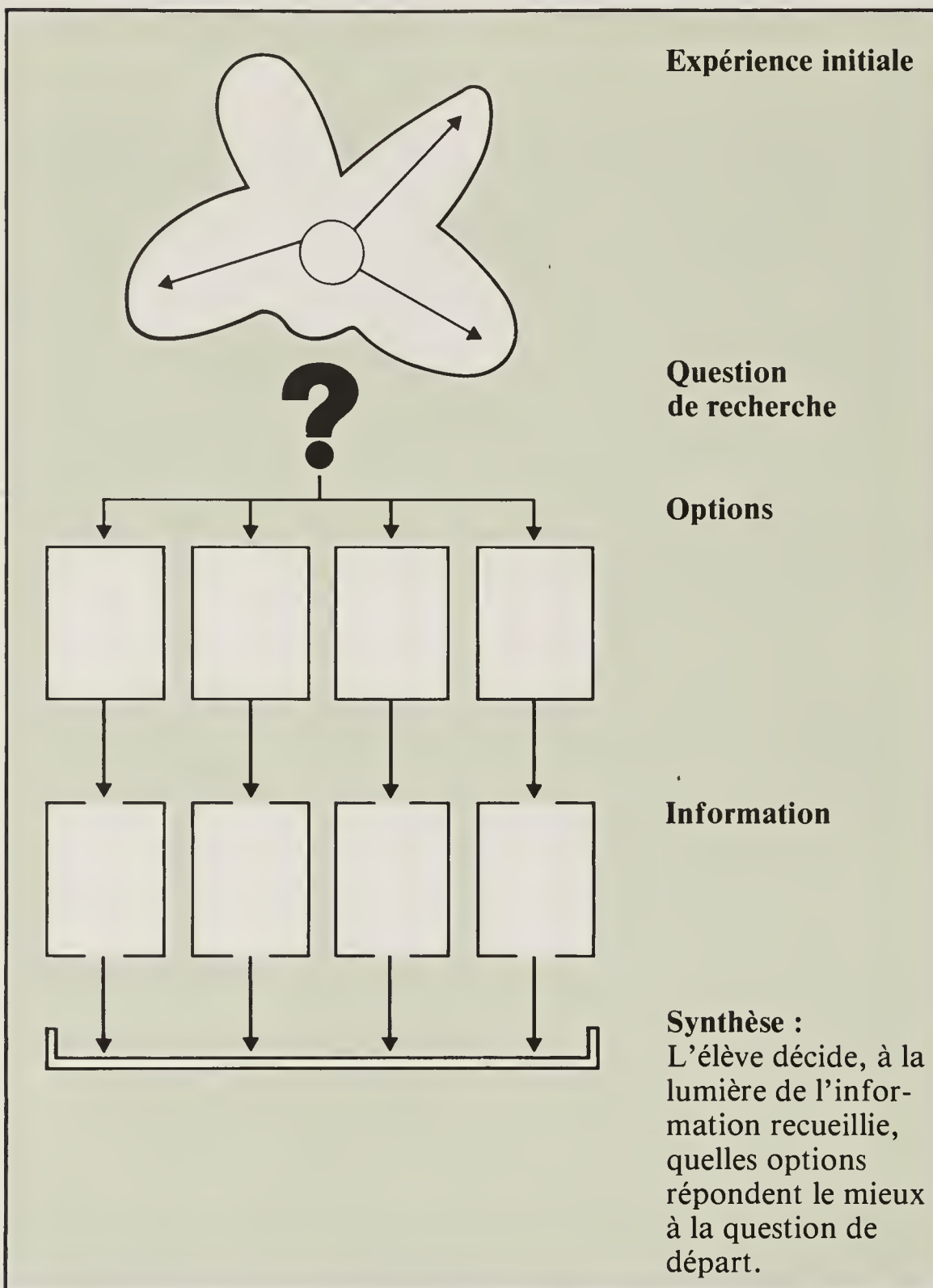
Représentations objectives – diagrammes, cartes, graphiques, tableaux, etc.	Information orale – interviews, etc.	Observation – leçons de choses, expériences pratiques, excursions, etc.
<p>Il faut, pour ce faire :</p> <ul style="list-style-type: none">– comprendre que chaque représentation illustre une idée principale;– reconnaître une idée principale à certaines indications : titre, désignation, etc.;– dégager l’idée principale de la représentation.	<p>Il faut, pour ce faire :</p> <ul style="list-style-type: none">– comprendre que chaque partie contient une idée principale;– noter le débit, le rythme, la volubilité, le geste et le langage corporels;– savoir interpréter ces différents éléments;– extraire l’idée principale du matériel recueilli.	<p>Il faut, pour ce faire:</p> <ul style="list-style-type: none">– comprendre que chaque étape d’une excursion ou d’une leçon de choses contient une idée principale;– comprendre l’importance de certains éléments tels que l’emplacement ou le milieu environnant, les changements, la forme de l’objet ou de l’expérience;– dégager l’idée principale du matériel observé.
<p>Pour ce faire, recourir à différentes méthodes d’interprétation des tableaux et cartes en vue d’en extraire les renseignements importants.</p>	<p>Pour ce faire, mettre en pratique certaines techniques d’écoute ou d’interview permettant de saisir l’information pertinente.</p>	<p>Pour ce faire, mettre en pratique certaines techniques d’observation permettant de saisir les détails importants d’un objet ou d’une expérience.</p>
<p>Il faut, pour ce faire :</p> <ul style="list-style-type: none">– situer les événements et les personnages dans le temps; évaluer la signification du changement et du passage du temps;– situer les événements en ordre;– décrire les relations entre les différents endroits et entre les personnages, les époques, les endroits et les événements;– établir les relations entre les différents endroits et entre les personnages, les époques, les endroits et les événements;– établir les relations de cause à effet entre les événements ou les phénomènes spatiaux;– établir les relations entre le tout et les parties, les différentes parties, les parties et le tout;– établir les relations spatiales entre les différents objets, etc.;– comprendre l’effet d’un contexte spatial donné sur la perception d’un objet.		
<p>Il faut, pour ce faire :</p> <ul style="list-style-type: none">– suivre un modèle et en comprendre la raison d’être et l’importance;– comprendre la signification des symboles et des mots utilisés dans un diagramme.	<p>Il faut, pour ce faire :</p> <ul style="list-style-type: none">– «lire entre les lignes» et savoir interpréter;– comprendre la signification des allusions et les faire préciser au besoin.	<p>Il faut, pour ce faire :</p> <ul style="list-style-type: none">– reconnaître les différentes indications et en comprendre la raison d’être;– saisir le sens des mots ou des symboles des différentes indications.
<p>Pour ce faire, voir rapidement le titre, la portée, la légende, etc., d’une représentation en vue de saisir l’intention de l’auteur.</p>	<p>Pour ce faire, remarquer l’introduction, les titres, etc., en vue de saisir l’intention de la personne qui s’exprime.</p>	<p>Il faut, pour ce faire :</p> <ul style="list-style-type: none">– voir l’ensemble d’un aménagement donné et en comprendre la raison d’être;– tracer un itinéraire, se servir d’une carte ou d’un guide touristique.

Tableau de la cueillette de l'information (suite)

Aptitudes de base	Lecture – livres, magazines, journaux, dépliants, etc.	Projections – films, bandes magnétoscopiques, diapositives, etc.
6. Apprendre à reconnaître les partis pris	Pour ce faire, l'élève doit apprendre à reconnaître certains partis pris en observant les points suivants : <ul style="list-style-type: none">- choix des mots (par exemple, mots lourds de sens);- choix du style (par exemple, sarcasme ou humour);- accent mis sur un point particulier (par exemple, espace consacré à un point précis);- illustrations;- techniques de propagande;- stéréotypes;- omissions.	Pour ce faire, l'élève doit apprendre à reconnaître certains partis pris en observant les points suivants : <ul style="list-style-type: none">- choix des mots (mots lourds de sens);- choix du style (par exemple, sarcasme);- durée accordée à un thème;- plans utilisés;- angles de la caméra, prises de vue;- inflexions et ton de la voix;- crédits;- omissions.
7. Consulter différentes sources d'information	Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">- recueillir l'information de différentes sources;- reconnaître les idées secondaires émanant des mêmes sources;- déterminer la valeur relative des différentes sources;- admettre l'existence de différents points de vue.	
8. Interpréter le langage figuré et comprendre les raisons de son utilisation	Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">- reconnaître les figures de langage ou de style (métaphores, comparaisons, etc.);- interpréter le langage figuré;- évaluer l'effet des figures de style.	Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">- reconnaître le langage et le symbolisme visuels;- reconnaître les différentes allusions et les expliquer;- évaluer l'efficacité du langage et du symbolisme visuels.
9. Distinguer les faits de la fiction et identifier la distorsion et l'opinion	Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">- identifier les genres d'écrits : récits de voyage, biographies, etc.;- lire et évaluer les arguments de la thèse soutenue;- évaluer la cohérence du matériel;- déterminer dans quelle mesure le texte correspond à la réalité;- déterminer la crédibilité et l'autorité de l'auteur.	Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">- reconnaître les différents genres de films : biographies, documentaires, etc.;- examiner et évaluer les idées présentées;- distinguer entre l'effet produit et la justesse de l'argumentation.
10. Évaluer la crédibilité de la source	Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">- évaluer la compétence de l'auteur concernant le sujet traité;- se former une opinion sur la compétence de l'auteur à l'aide de la feuille de garde, de la jaquette ou de l'avant-propos;- choisir un auteur en fonction du but de la recherche.	Il faut, pour ce faire, consulter des curriculum vitae permettant de se former une opinion sur la compétence du réalisateur.
11. Faire des inférences, poser des jugements, tirer des conclusions et établir des prévisions en se basant sur les points suivants : a) l'information la plus pertinente dont on dispose b) l'information recueillie de différentes sources c) la réconciliation des écarts entre les sources	Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">- réserver son jugement jusqu'à la fin de la démonstration;- comprendre l'intention de l'auteur;- reconnaître les forces et les faiblesses du raisonnement de l'auteur;- distinguer l'information pertinente de celle qui l'est moins;- consulter d'autres sources d'information;- noter les omissions et les éléments communs des différentes sources d'information;- s'assurer que les données recueillies répondent à la question de départ;- classer les données en sous-titres ou en catégories;- examiner et analyser les contradictions et les incohérences;- inférer les détails implicites;- prévoir les résultats;- s'interroger sur le bien-fondé d'une généralisation;- comprendre l'importance de l'âge d'une information.	

Représentations objectives – diagrammes, cartes, graphiques, tableaux, etc.	Information orale – interviews, etc.	Observation – leçons de choses, expériences pratiques, excursions, etc.
Pour ce faire, l’élève doit apprendre à reconnaître certains partis pris en observant les points suivants : <ul style="list-style-type: none">– choix des symboles;– utilisation de la couleur;– échelle;– grosseur des chiffres;– distorsions dans les statistiques et les prévisions;– choix des éléments;– omissions.	Pour ce faire, l’élève doit apprendre à reconnaître certains partis pris en observant les points suivants : <ul style="list-style-type: none">– choix des mots (par exemple, mots lourds de sens);– choix du style (par exemple, sarcasme, humour);– temps consacré à un sujet;– ton et inflexions de la voix;– choix de la personne interviewée;– choix des questions;– omissions.	Pour ce faire, l’élève doit apprendre à reconnaître certains partis pris en observant les points suivants : <ul style="list-style-type: none">– choix des mots;– choix du style (par exemple, sarcasme ou humour);– choix de l’activité;– position de l’observateur;– choix de l’itinéraire;– valeur de l’échantillon.
Il faut, pour ce faire: <ul style="list-style-type: none">– recueillir l’information de différentes sources;– reconnaître les idées secondaires émanant des mêmes sources;– déterminer la valeur relative des différentes sources;– admettre l’existence de différents points de vue.		
	Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">– saisir les figures de style (métaphores, comparaisons, etc.);– les interpréter;– en évaluer la portée.	
Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">– reconnaître les différents genres de graphiques, diagrammes, etc.;– évaluer l’information présentée;– tenir compte de l’échelle utilisée.	Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">– identifier les différents genres : récits de voyage, biographies, etc.;– évaluer le matériel recueilli;– déterminer dans quelle mesure la communication correspond à la réalité.	Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">– reconnaître les différentes sortes d’objets ou d’activités;– évaluer la représentativité de l’échantillonnage;– utiliser différents moyens favorisant l’exactitude et l’observation (temps écoulé, ralentissement de la cadence, examen au microscope, etc.).
Il faut, pour ce faire, se former une opinion sur la compétence de l’auteur en se fondant sur le type de publications dans lesquelles il écrit et l’importance que la publication accorde à ses textes.	Il faut, pour ce faire, se former une opinion sur la compétence du conférencier ou de l’interviewé en se fondant sur sa biographie.	Il faut, pour ce faire, se former une opinion sur la compétence du guide de l’excursion d’après les renseignements écrits disponibles.
Il faut, pour ce faire : <ul style="list-style-type: none">– réserver son jugement jusqu’à la fin de la démonstration;– comprendre l’intention de l’auteur;– reconnaître les forces et les faiblesses du raisonnement de l’auteur;– distinguer l’information pertinente de celle qui l’est moins;– consulter d’autres sources d’information;– noter les omissions et les éléments communs des différentes sources d’information;– s’assurer que les données recueillies répondent à la question de départ;– classer les données en sous-titres ou en catégories;– examiner et analyser les contradictions et les incohérences;– inférer les détails implicites;– prévoir les résultats;– s’interroger sur le bien-fondé d’une généralisation;– comprendre l’importance de l’âge d’une information.		

Modèle de base d'une activité de recherche



Synthèse

En vue de parvenir à la bonne conclusion, l'élève doit apprendre à faire correctement la synthèse de l'information recueillie.

À cette fin, il doit apprendre à :

1. choisir, à partir de l'information recueillie, l'option qui répond le mieux à la question de départ et en tirer une conclusion. Pour ce faire, il doit franchir les étapes suivantes :

a) choisir l'option la plus solidement étayée par les données recueillies (lorsqu'une seule option répond à la question);

b) examiner toutes les options raisonnables (lorsque la réponse en comporte plusieurs);

c) formuler la conclusion en précisant l'importance relative de chaque option;

2. choisir parmi les différentes options en tenant compte des points suivants :

a) la quantité de renseignements à l'appui de chaque option;

b) la qualité de l'information, sa pertinence et sa fiabilité.

Rôle de l'enseignant

L'enseignant aidera l'élève à :

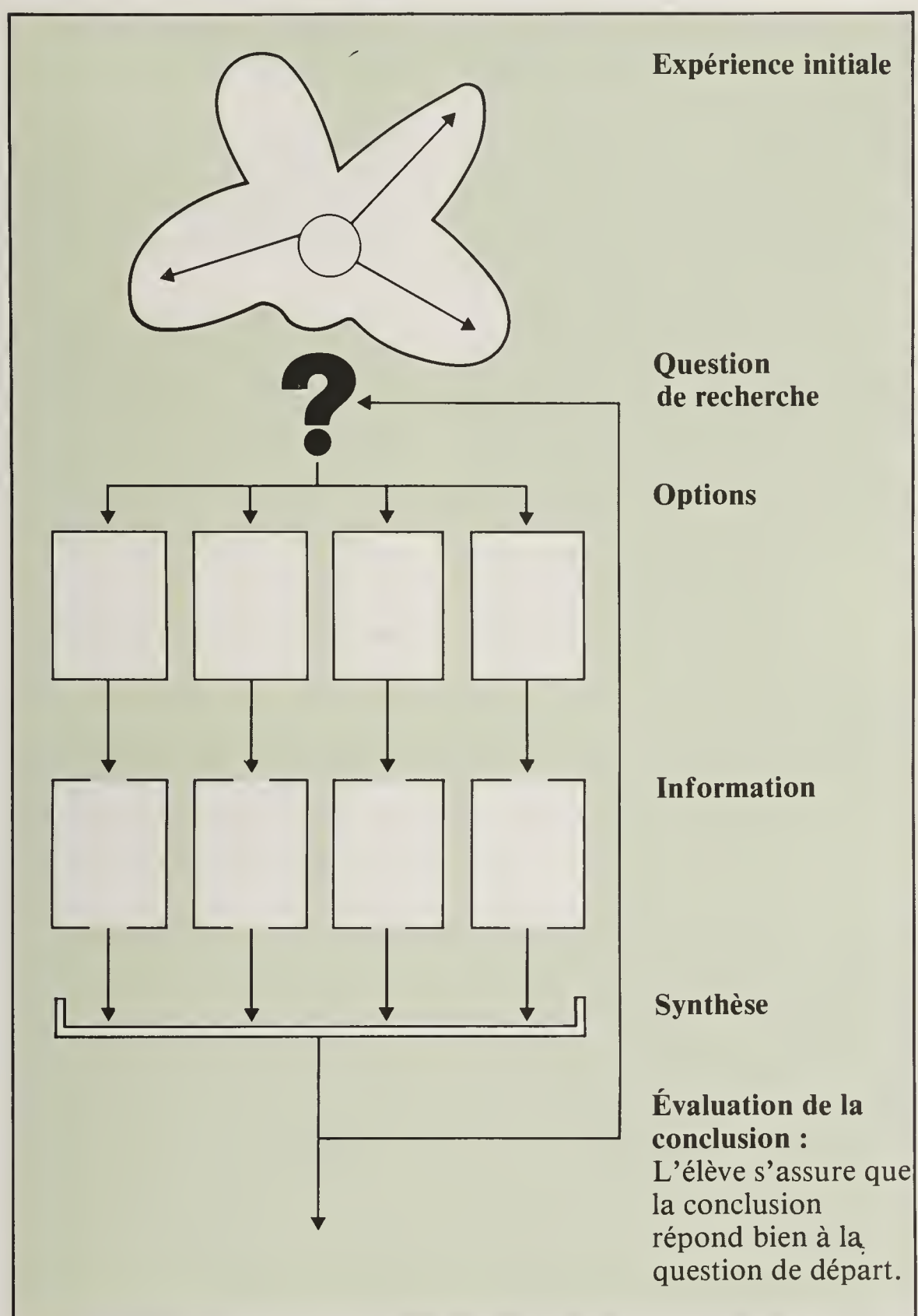
1. faire le meilleur usage possible de l'information en choisissant parmi les différentes options;
2. identifier et indiquer l'importance relative des différentes options lorsque la conclusion en contient plus d'une;
3. reconnaître la portée limitée d'une conclusion reposant elle-même sur des données limitées.

Aptitudes de l'élève

L'élève doit apprendre à :

1. utiliser les bons critères pour juger de la valeur des matériaux permettant de dégager une conclusion. Pour ce faire :
 - a) choisir l'option la plus solidement étayée par les données recueillies;
 - b) examiner toutes les options appuyées par l'information;
 - c) éliminer les différentes options à mesure que surgit de l'information négative;
 - d) laisser la question sans réponse si on ne dispose pas de données suffisantes pour appuyer l'une des options possibles;
2. formuler la conclusion en indiquant l'importance relative des différents facteurs examinés, ainsi que toute limitation de l'application générale de la conclusion.

Modèle de base d'une activité de recherche



Évaluation de la conclusion

Dans l'évaluation de sa conclusion, l'élève comparera sa question de départ avec les différentes parties de sa conclusion en vue d'établir si elle y répond bien.

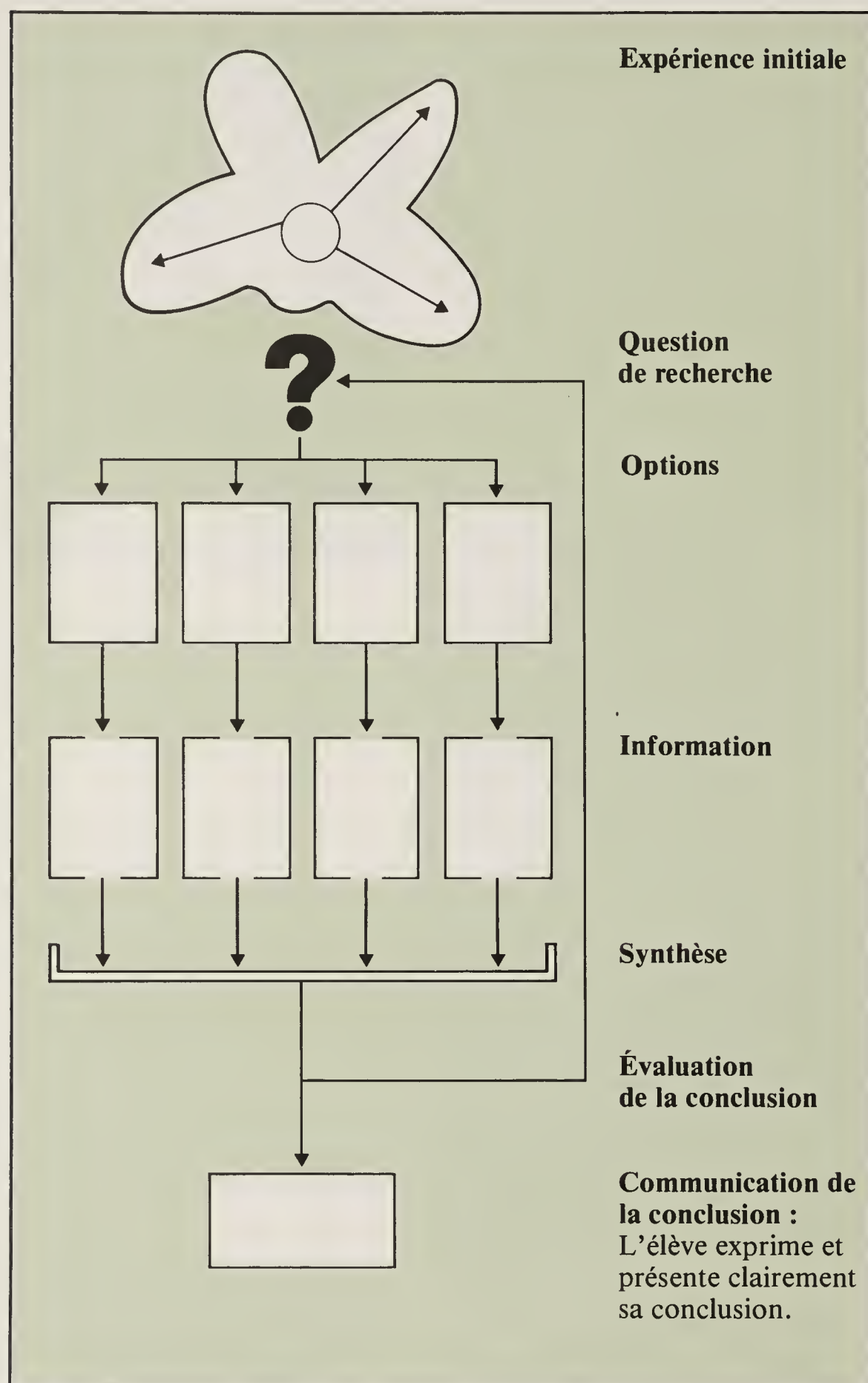
Rôle de l'enseignant

Aider l'élève à établir les relations entre les différentes parties de la conclusion et la question de départ.

Aptitudes de l'élève

S'assurer que la conclusion répond bien à la question de départ.

Modèle de base d'une activité de recherche



Communication de la conclusion

Marche à suivre

Avant de choisir la forme de la communication finale, on aura soin de se poser les questions suivantes :

1. De quelle nature est l'information recueillie? Un graphique, un tableau ou un schéma sont tout indiqués pour résumer des données plutôt complexes, pourvu qu'ils correspondent à la nature et au but de l'information recueillie.
2. À qui la communication est-elle destinée? Quel est le degré de maturité de ceux qui la recevront? L'auditoire connaît-il bien le sujet?
3. Quel est le but de l'activité? Le but détermine souvent la forme que prendra la communication. Par exemple, un débat contradictoire est tout indiqué pour illustrer des points de vue opposés sur un même sujet.
4. On peut également recourir à une combinaison de moyens, par exemple un rapport écrit complété par des graphiques et des photographies.

Rôle de l'enseignant

Le rôle de l'enseignant est le suivant :

1. s'assurer que les élèves ne décident pas de la forme que prendra leur rapport final avant d'avoir recueilli toute l'information;
2. aider les élèves à s'assurer que l'information recueillie répond à la question de départ. Trop souvent, faute d'avoir examiné suffisamment toutes les données, les élèves établissent de fausses hypothèses et leurs conclusions n'apportent pas la solution véritable au problème originel;

3. expliquer les différents moyens de communication de la conclusion;

4. aider les élèves à choisir le moyen d'expression qui convient le mieux au matériel recueilli, compte tenu du temps dont ils disposent;

5. aider les élèves à évaluer leur auditoire : maturité, connaissance du sujet, niveau de lecture, etc., autant de facteurs qui influenceront sur le choix du moyen d'expression;

6. encourager les élèves à examiner les différents moyens d'expression et s'assurer qu'ils prennent eux-mêmes la décision finale.

Aptitudes de l'élève

L'élève doit apprendre à :

1. organiser la présentation du matériel autour de la conclusion retenue;

2. choisir un moyen de communication en tenant compte des points suivants :

- a) but de la communication;
- b) nature de l'information;
- c) caractéristiques de l'auditoire;
- d) temps alloué pour la recherche et pour la communication des résultats;

3. recourir, s'il y a lieu, à une combinaison de différents moyens, par exemple, une présentation de diapositives

complétée par un enregistrement sonore, le moyen choisi devant toujours convenir à la forme d'expression;

4. soigner la présentation, par respect pour son auditoire : propreté, élocution, bon usage de la couleur, présentation logique, etc.;

5. travailler à maîtriser toujours davantage un nombre de plus en plus grand d'aptitudes à la recherche parmi celles qui sont énumérées dans le tableau suivant.



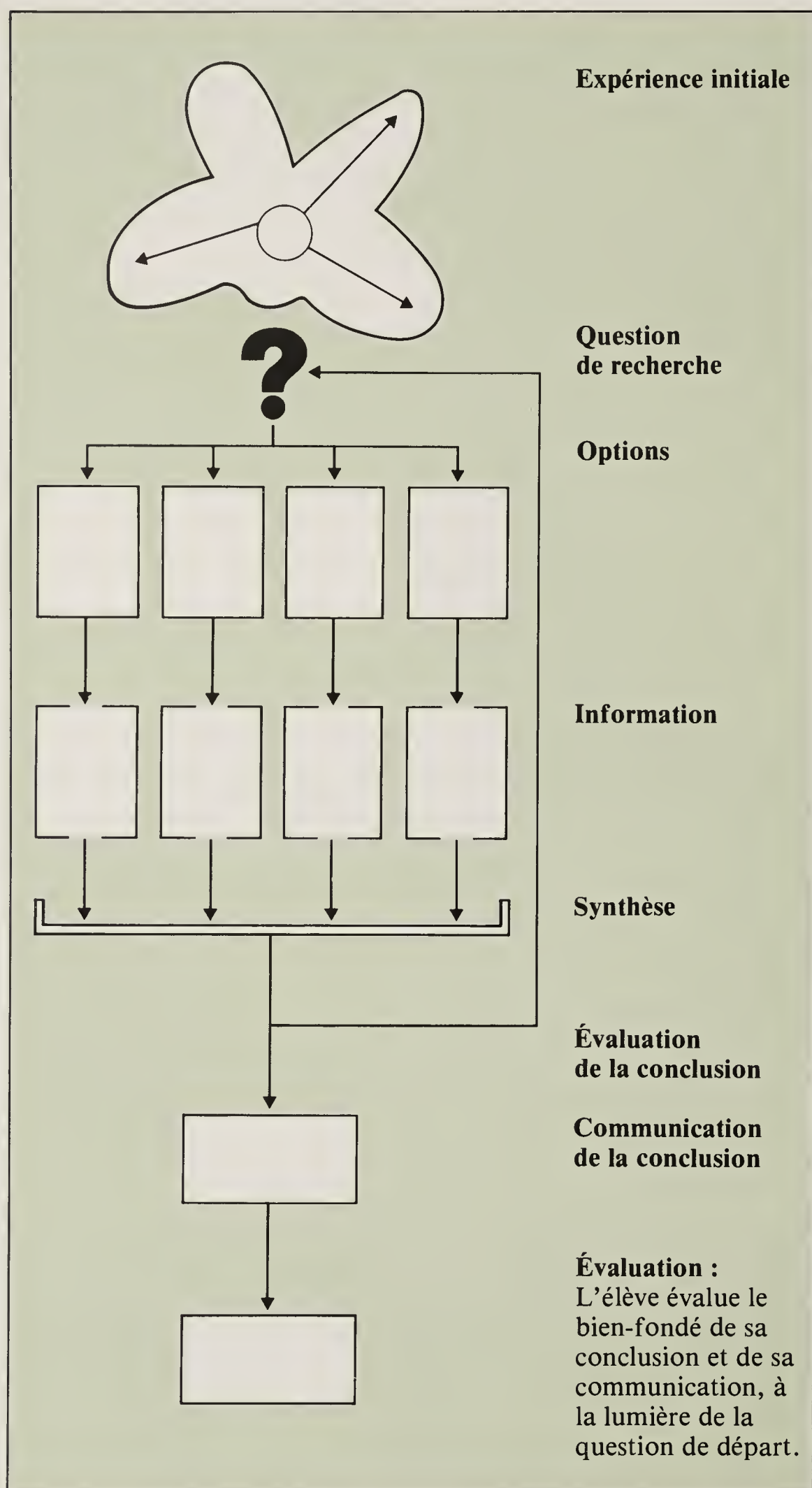
Aptitudes générales

- 1. Justifier la conclusion à l’aide de l’information recueillie.
- 2. Identifier les constantes qui ressortent de l’information recueillie.
- 3. Indiquer les limites de l’information pouvant influencer sur la conclusion.

Aptitudes	Bandes dessinées	Illustrations et maquettes	Art dramatique
1. Classer l’information recueillie en catégories : a) dégager l’idée principale b) indiquer les détails qui appuient l’idée principale	a) Attirer l’attention sur l’idée principale. b) Éviter les détails inutiles.	a) Attirer l’attention sur l’idée principale. b) Éviter les détails inutiles.	a) Préparer un plan d’ensemble comprenant les idées principales et les détails essentiels. Préparer le schéma d’une intrigue à l’aide des idées principales. b) Ajouter des détails pour étoffer le schéma de l’intrigue.
2. Déterminer la forme de communication convenant le mieux : a) au but de la recherche b) au thème de la recherche c) à l’auditoire	Choisir l’illustration et le texte qui conviennent le mieux au message.	Adapter les illustrations à l’auditoire.	Choisir une forme de représentation (théâtre, expression musicale, jeu de rôles, mime, film, simulation, tableau) en tenant compte des intérêts, des aptitudes, du temps alloué et des ressources disponibles.
3. Communiquer clairement la conclusion.	a) Rechercher une présentation simple. b) Exploiter la perspective, la texture, le contraste, la ligne et la masse, de manière à renforcer l’idée principale.	Rechercher une présentation simple.	Préparer un script ou un scénario à partir du schéma de l’intrigue, en adaptant le matériel aux exigences spéciales de la forme d’expression choisie.
4. Recourir au besoin à certaines techniques particulières.	Renforcer l’effet en recourant aux procédés suivants : a) euphémisme b) exagération c) contraste	Recourir à certaines techniques particulières telles que : a) échelle b) couleur c) éclairage	Recourir à certains effets particuliers tels que : a) mise en scène b) éclairage c) costumes
5. Se conformer aux conventions et méthodes établies.	Ne s’applique généralement pas.	Ne s’applique généralement pas.	a) Se conformer à certaines règles : (i) prononciation (ii) élocution (iii) expression b) Chercher à communiquer avec l’auditoire au moyen des procédés suivants : (i) contact visuel (ii) projection (iii) gestes

Rapports écrits	Essais, précis, résumés	Rapports oraux	Schémas et tableaux	Graphiques	Cartes
Préparer un plan général ne comprenant que les idées principales et les détails essentiels : a) retenir l'idée principale; b) ajouter des détails qui appuient l'idée principale; c) présenter l'information selon un ordre logique; d) préparer un résumé de la présentation.	a) Choisir l'idée principale. b) Sélectionner les données qui renforcent l'idée principale.	Préparer un plan n'indiquant que les idées principales et les détails essentiels : a) choisir les idées principales; b) ajouter des détails qui renforcent les idées principales; c) présenter l'information selon un ordre logique; d) préparer un résumé de la présentation.	a) Choisir les variables : (i) indépendantes (ii) dépendantes (iii) discrètes (iv) continues b) Décrire les différentes relations de chacun des éléments de l'ensemble. c) Élaborer un tableau à classification double en utilisant les éléments suivants : (i) objets réels (ii) représentation de ces objets (iii) diagrammes (iv) chiffres d) Classer les différentes données dans un diagramme en forme d'arbre. e) Classer par sous-groupes présentant une classification double appropriée. f) Noter la présence, l'absence ou l'orientation des relations reflétées dans les tableaux de classification double.	a) Choisir les variables. b) Identifier les variables : (i) indépendantes (ii) dépendantes (iii) discrètes (iv) continues	a) Attirer l'attention sur l'idée principale. b) Faire d'abord un simple schéma, puis ajouter des détails.
Adapter le vocabulaire et le style à l'auditoire.	Adapter le vocabulaire et le style à l'auditoire.	Adapter le vocabulaire et le style à l'auditoire.	Adapter la complexité du graphique à l'auditoire.	Choisir le graphique approprié : a) pictogramme b) à colonnes c) linéaire d) circulaire	Choisir le genre de cartes qui convient le mieux : a) muette b) thématique c) choroplèthe d) topographique
Préparer un rapport final qui se lise bien.	Être concis.	Faire un plan de sa causerie et le suivre.	Recourir à des graphiques permettant de mieux visualiser la communication.	Grouper les données en vue d'une présentation claire et pratique.	a) Éviter les détails inutiles. b) Regrouper les données pour plus de clarté.
Utiliser des exemples concrets pour clarifier certains points.	Ne s'applique généralement pas.	Ne s'applique généralement pas.	Ne s'applique généralement pas.	Utiliser l'échelle appropriée.	Utiliser à bon escient certaines techniques particulières telles que : a) couleur b) caches c) cartes en trois dimensions d) hachures
a) Se conformer à certaines règles : (i) orthographe (ii) syntaxe (iii) mise en paragraphes b) Respecter certaines conventions telles que : (i) indiquer ses sources (ii) fournir une bibliographie	a) Se conformer à certaines règles : (i) orthographe (ii) syntaxe (iii) mise en paragraphes b) Se conformer à certaines conventions telles que : (i) indiquer ses sources (ii) fournir une bibliographie	a) Se conformer à certaines règles : (i) prononciation (ii) énonciation (iii) syntaxe (iv) expression b) Chercher à communiquer au moyen des procédés suivants : (i) contact visuel (ii) projection	a) Choisir les bons intervalles pour les données. b) Utiliser les désignations appropriées. c) Trouver un titre qui décrive bien le sujet.	a) Assigner une variable dépendante pour l'ordonnée et une variable indépendante pour l'abscisse. b) Choisir l'échelle appropriée pour les intervalles. c) Utiliser les désignations appropriées. d) Trouver un titre qui décrive bien le sujet.	Fournir les renseignements suivants : a) titre b) échelle c) direction d) légende e) étiquettes imprimées

Modèle de base d'une activité de recherche



Évaluation

Marche à suivre

Évaluation de la démarche

Dans l'évaluation de sa démarche, l'élève tiendra compte des points suivants :

1. les difficultés rencontrées à chacune des principales étapes (élaboration de la question de recherche, cueillette de l'information, choix des différentes options une fois l'information recueillie, etc.);
2. les techniques ou aptitudes qui se sont révélées particulièrement utiles;
3. les améliorations à apporter dans la méthode de recherche.

Évaluation de la conclusion

L'élève doit pouvoir :

1. évaluer la conclusion en examinant comment l'information a été choisie et évaluée;
2. reconnaître la portée de la conclusion en tenant compte des points suivants :
 - a) l'importance de l'échantillonnage;
 - b) la diversité des sources;
 - c) la pertinence de la méthode de cueillette de l'information par rapport au sujet;
 - d) les partis pris inhérents aux différentes méthodes de cueillette de l'information.

Utilisation de la conclusion

L'élève devra faire la différence entre les démarches suivantes :

1. une observation et une inférence;
2. une conclusion et une hypothèse.

Application de la conclusion à d'autres contextes

L'élève examinera les questions suivantes :

1. La conclusion s'applique-t-elle à un autre échantillon prélevé dans la même population?

2. La conclusion s'applique-t-elle à d'autres situations semblables?

Évaluation de la communication

L'élève évaluera les points suivants :

1. comment l'expression finale laisse présager la conclusion;

2. la pertinence du moyen employé, compte tenu des points suivants :

- a) le but de la communication;
- b) la nature de l'information;
- c) les caractéristiques de l'auditoire;
- d) le temps alloué à la recherche et à la communication.

Rôle de l'enseignant

Le rôle de l'enseignant est le suivant :

- 1. encourager toute aptitude à la recherche, de manière à permettre à l'élève de porter une attention particulière à certaines d'entre elles (il peut être bon parfois de faire porter l'évaluation sur une catégorie particulière d'aptitudes);

2. faire une évaluation qui soit toujours positive;

3. apprendre à l'élève à s'auto-évaluer, jusqu'à ce qu'il puisse se passer presque entièrement de l'évaluation de l'enseignant;

4. s'assurer que l'élève a fait l'évaluation de sa conclusion avant de la formuler;

5. s'assurer que l'élève a évalué la pertinence de sa conclusion en relation avec la question de départ.

Aptitudes de l'élève

L'élève devrait :

1. examiner la conclusion en relation avec la question de départ, de manière à s'assurer qu'elle convient à ses différentes parties;

2. examiner la portée de la conclusion en tenant compte des points suivants :

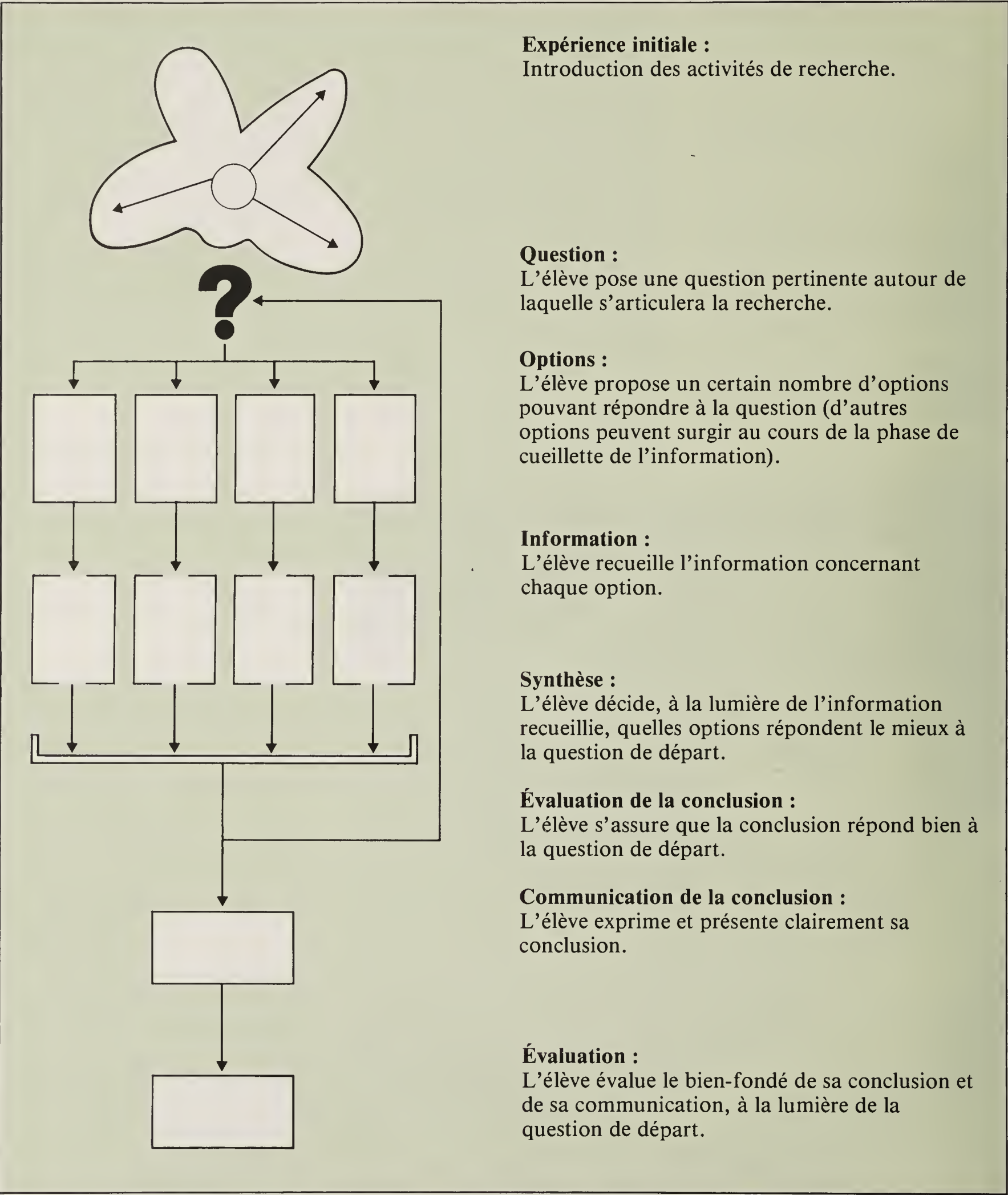
- a) l'information limitée;
- b) les partis pris dans la cueillette de l'information (dans l'échantillonnage, par exemple);
- c) les applications pratiques de la conclusion;
- d) la différence entre une conclusion provisoire et une conclusion finale;
- e) la différence entre une inférence et une hypothèse, une observation et une conclusion;

3. examiner la pertinence du moyen d'expression choisi en tenant compte des points suivants :

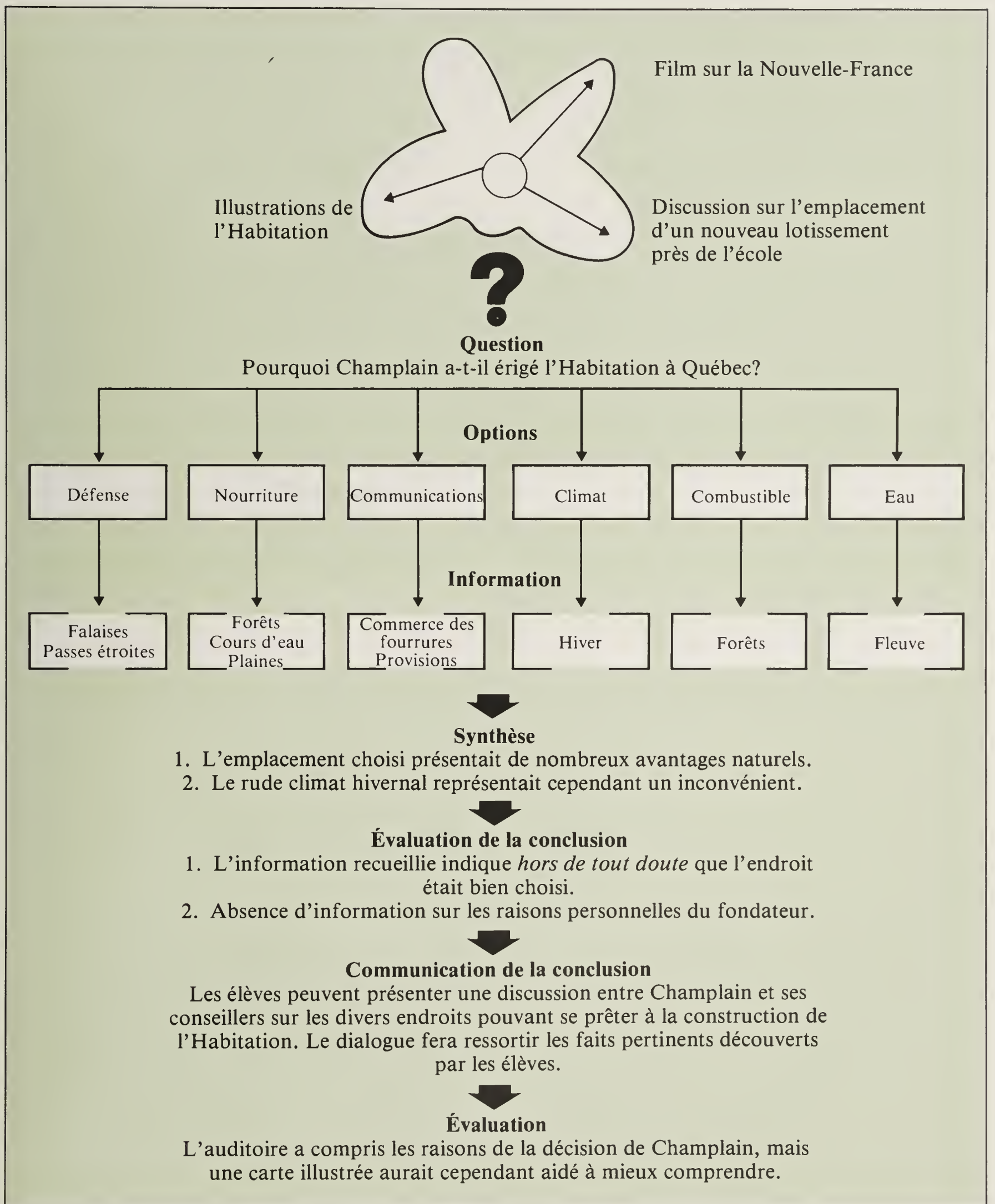
- a) le but de la communication;
- b) la nature de l'information;
- c) les caractéristiques de l'auditoire;
- d) le temps alloué pour la recherche et la communication.



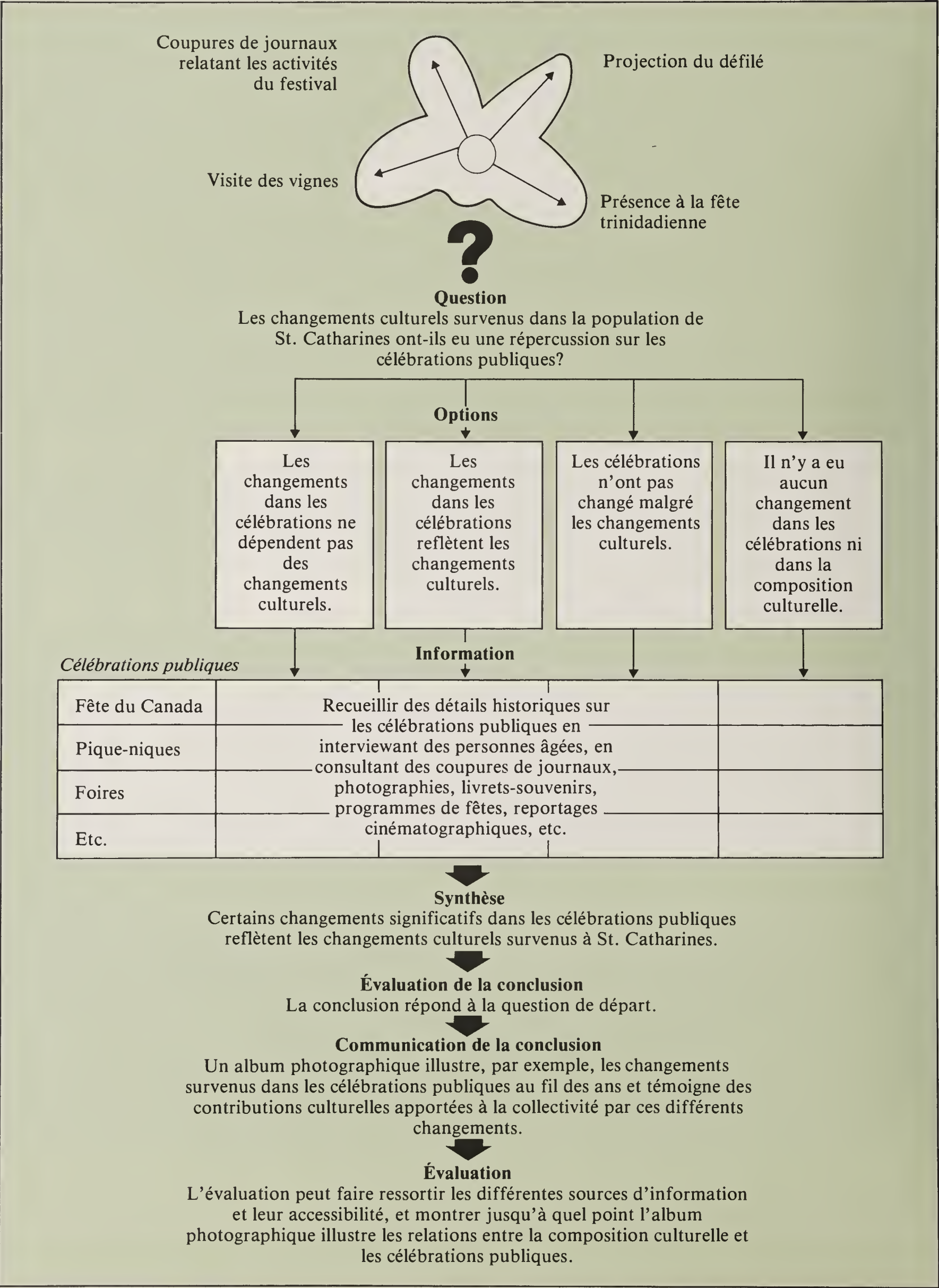
Modèle de base d'une activité de recherche



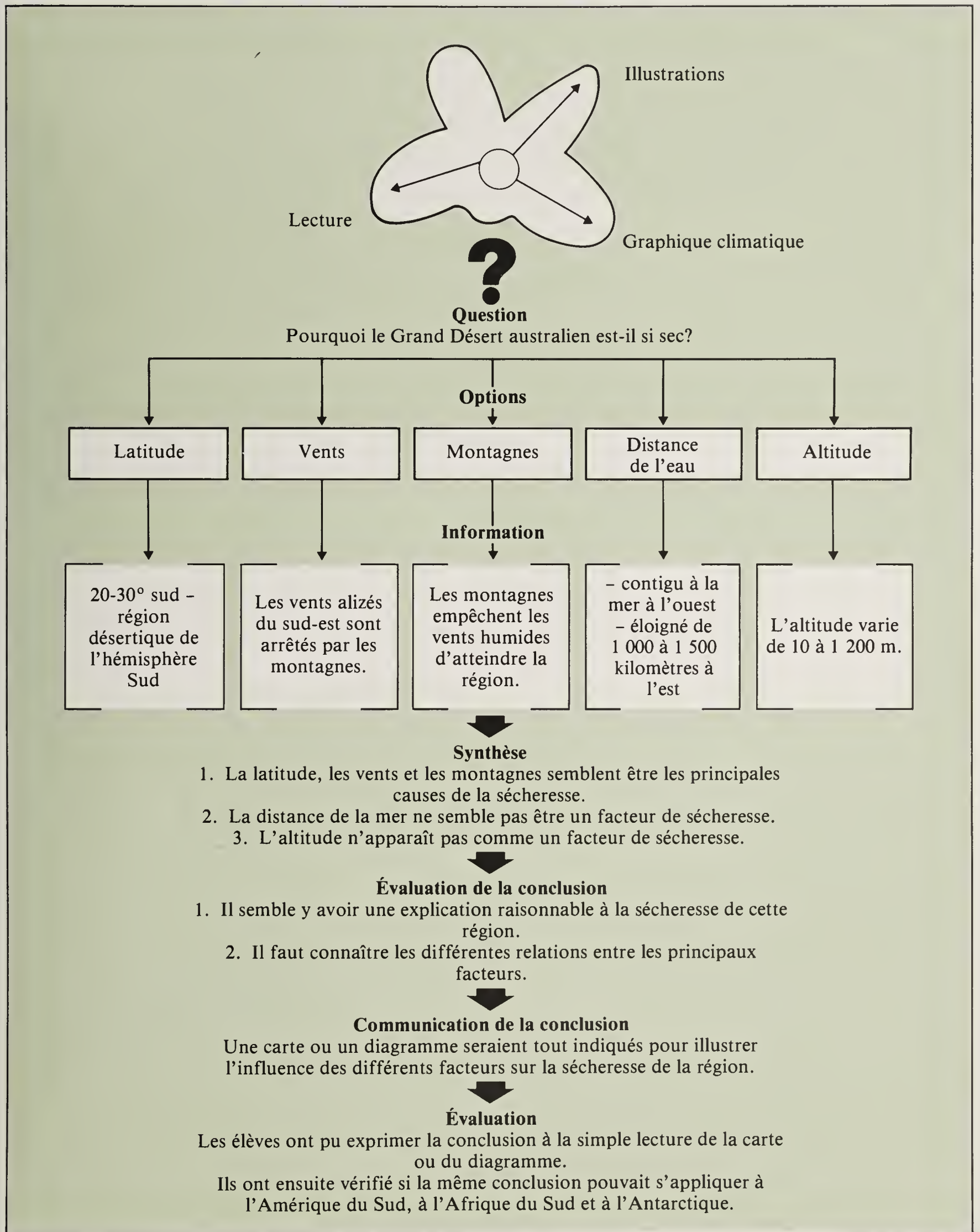
Exemple d'une activité de recherche en histoire



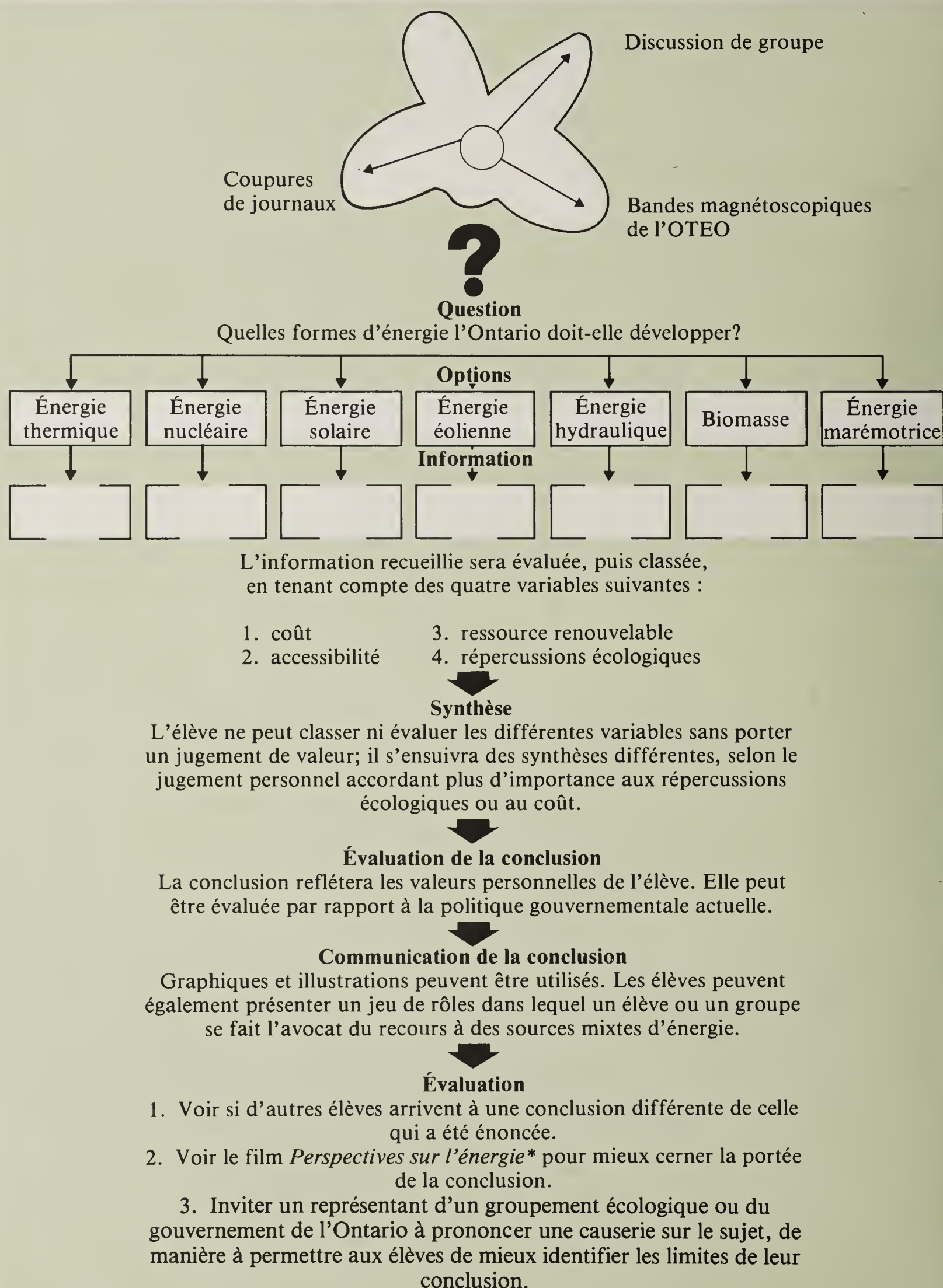
Exemple d’une activité de recherche en histoire (Festival régional du raisin de Niagara)



Exemple d'une activité de recherche en géographie



Exemple d'une activité de recherche en géographie



**Perspectives sur l'énergie*. 16 mm, coul., 21 mn., BP Film, 1976. Distribué par le Service de cinémathèque moderne, Montréal.